

Algemene voorwaarden d.d. juli 2019

Bij het boeken van een fotoreportage gaat opdrachtgever akkoord met deze gestelde algemene voorwaarden. Onder opdrachtgever wordt verstaan: degene die opdracht geeft tot de fotoreportage/fotoshoot.

Artikel 1. Definities

In deze algemene Voorwaarden wordt verstaan onder;

1. Offerte: alle aanbiedingen van fotograaf aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
2. Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Fotografie met een verhaal (hierna: fotograaf) en de persoon waarmee de overeenkomst wordt gesloten (hierna: opdrachtgever)
3. Opdracht; de dienst of het product dat door de fotograaf geleverd zal worden
4. Fotograaf: Fotografie met een verhaal, tevens gebruiker van deze algemene voorwaarden en opdrachtnemer
5. Opdrachtgever: de (rechts)persoon of personen waarmee de fotograaf de overeenkomst gesloten heeft, tevens de aanvaarder van deze algemene voorwaarden.
6. Annuleren: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
7. Schriftelijk: waar in deze algemene voorwaarden wordt gesproken van 'schriftelijk', wordt tevens bedoeld elektronische communicatie zoals email, whatsapp, ed. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij de opdrachtgever.
8. Gebruik; verveelvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912

Artikel 2. Toepassing

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen fotograaf en opdrachtgever, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en overeenkomsten.
2. Bepalingen of voorwaarden gesteld door opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor fotograaf slechts bindend indien en voor zover deze door fotograaf uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Aanbod

1. Fotograaf doet een aanbod in de vorm van een offerte of bevestiging van een mondelinge bespreking, waaruit blijkt welke diensten er voor welk bedrag geleverd kunnen worden.
2. Aanvaarding van het aanbod geschiedt schriftelijk.
3. Tenzij anders overeengekomen, verliest het aanbod haar geldigheid 14 dagen na datum van verzending door de fotograaf.
4. Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzingen door (onvoorziene) verandering in de werkzaamheden. Fotograaf zal opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen.

Artikel 4. Aanvaarding van de opdracht.

1. Opdrachtgever dient het aanbod schriftelijk te aanvaarden. Indien opdrachtgever dit nalaat, maar de indruk wekt, dat fotograaf werk verricht in het kader van de overeenkomst, of een (aan)betaling doet, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.

2. Fotograaf houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor fotograaf onaanvaardbaar maken.
3. Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Fotograaf is in dat geval gerechtigd het voor de overeenkomst verschuldigde honorarium aan te passen.

Artikel 5. Uitvoering van de opdracht

1. Fotograaf zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, in de stijl waarin fotograaf gebruikelijk werkt.
2. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor fotograaf zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen treffen.
3. Fotograaf levert de beelden in de door haar gebruikelijke stijl, waarbij een globale beeldoptimalisatie wordt toegepast op onder meer licht, kleur en contrast. Door fotograaf zal slechts enige nabewerking plaatsvinden om storende elementen in de foto te verwijderen of te verminderen. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met fotograaf en kan extra kosten met zich meebrengen.
4. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht mogelijk te maken.
5. Tenzij er sprake is van overmacht, zal fotograaf bij onvoorziene omstandigheden aan de kant van fotograaf, waardoor deze niet in staat is in persoon aan de overeenkomst te voldoen, voor zover redelijkerwijs mogelijk is, voor een vervangende fotograaf met vergelijkbare stijl zorgen of de fotoshoot verplaatsen.

Artikel 6. Levering

1. Fotograaf hanteert geschatte levertijden. Tenzij er een harde deadline is waaraan voldaan dient te worden.
2. Fotobestanden worden digitaal aangeleverd via WeTransfer.
3. Levering geschiedt niet eerder dan de betaling voor de betreffende dienst, bestanden of product is ontvangen. Opdrachtgever heeft, los van eventfotografie, de beelden gezien in de online gallery en heeft hier zelf een selectie uitgemaakt. De te leveren beelden zijn dus bekend.
4. RAW-bestanden worden niet geleverd.

Artikel 7. Vergoeding

1. De uiteindelijke vergoeding wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie en offerte. Indien niet van een gebruikelijke vergoeding gesproken kan worden rekent fotograaf een redelijke en billijke vergoeding voor het geleverde.
2. Indien aannemelijk is dat fotograaf hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal fotograaf dit doorberekenen aan opdrachtgever.
3. Alle door fotograaf genoemde bedragen zijn exclusief BTW en reiskosten, tenzij anders overeengekomen.

Artikel 8. Betalingsvoorwaarden

1. Fotograaf zal voor het door opdrachtgever verschuldigde bedrag een digitale factuur sturen aan opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen.
2. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

3. De factuur met betrekking tot de reservering van de opdracht, dient voorafgaand van de opdracht en/of het beeldstrategie gesprek voldaan te zijn. Om zo de gereserveerde tijd definitief vast te leggen en de overeenkomst voor de gewenste datum definitief vast te stellen.

Artikel 9. Annulering en opschorting.

1. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, kan de fotograaf, nadat opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan.
2. Indien opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor uitvoering van de opdracht verstrekt of niet (tijdig) aanwezig is, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is fotograaf gerechtigd de overeenkomst op te schorten, ontbinden, of korter aanwezig te zijn dan afgesproken.
3. Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst geschiedt schriftelijk.
4. Bij ontbinding van de overeenkomst door opdrachtgever brengt fotograaf de reserveringskosten voor de opdracht respectievelijk ontwerpkosten in rekening.
5. Betalingsverplichting geldt tevens indien opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
6. Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan, is over het openstaande factuurbedrag de wettelijke rente verschuldigd zonder nadere ingebrekestelling door fotograaf.

7. Bij opschorting/ontbinding van de overeenkomst binnen 48 uur, brengt fotograaf 75% van de geoffreerde totaalprijs in rekening.
8. In geval van ernstige omstandigheden, waardoor fotograaf de opdracht niet zelf op de overeengekomen datum kan uitvoeren, zal fotograaf indien redelijkerwijs mogelijk zorgdragen voor een vervangende fotograaf, of een nieuwe datum overeenkomen.
9. Indien door te rechtvaardigen omstandigheden, waaronder ziekte of extreme weersomstandigheden, het onmogelijk is de opdracht op de overeengekomen datum uit te voeren, zal niet vaker dan tweemaal in overleg een nieuwe datum overeengekomen worden.

Artikel 10. Klachten

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur dienen uiterlijk binnen vijf werkdagen na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan de fotograaf.
2. Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
3. Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 12. Auteursrecht

1. Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch werk van fotograaf, indien niet anders overeengekomen.
2. Het auteursrecht alsmede de andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde materialen berust bij fotograaf.
3. Bij gebruik in externe media/perspublicaties, zoals tijdschriften, kranten, online magazines, ed. dient opdrachtgever ten alle tijden naamsvermelding van Fotografie met een verhaal te bedingen.
4. Opdrachtgever dient vooraf te overleggen met fotograaf over het verlenen van sub licenties.
5. Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
6. Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van fotograaf, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen.
7. Het zelf bewerken (kleurbewerkingen, bijsnijden) of wijzigen van de geleverde werken is niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming van de fotograaf.
8. Elk gebruik van een werk van fotograaf dat niet is overeengekomen wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van fotograaf.
9. Bij inbreuk op de auteursrechten en/of persoonlijkheidsrechten van fotograaf, rekent fotograaf drie maal de gebruikelijke licentievergoeding voor een dergelijk geval, ter vergoeding van de geleden schade.
10. Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de fotograaf

11. Wanneer wederpartij schriftelijk toestemming heeft verkregen het fotografische werk te verveelvoudigen, in welke vorm dan ook, is deze gehouden er zorg voor te dragen dat de naam 'Fotografie met een verhaal' wordt aangebracht/genoemd. In het geval van digitale/elektronische kopieën is de wederpartij tevens gehouden er zorg voor te dragen dat de volledige metadata - zoals door de fotograaf tot onderdeel van het digitale bestand zijn gemaakt - behouden blijven; het gaat daarbij om informatie volgens de EXIF, de IPTC, de XMP en de ICC standaards.

Artikel 13. Portretrecht

1. Fotograaf houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend website, portfolio, social media, nieuwsbrief, flyers, expositie, producten in drukwerk en beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen. Dit geldt voor alle huidige en toekomstige bedrijfsactiviteiten van Fotografie met een verhaal en eventuele andere en toekomstige handelsnamen. De opdrachtgever ontvangt hiervoor geen vergoeding of restitutie.
2. Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
3. Fotograaf zal de foto's nooit verkopen aan derden of toestemming geven om deze door derden commercieel te gebruiken, zonder toestemming van de opdrachtgever.
4. Indien de opdrachtgever bezwaar heeft tegen openbaarmaking van de foto's voor promotiedoeleinden zoals hierboven beschreven dan dient de opdrachtgever dit vooraf schriftelijk aan de fotograaf kenbaar te maken. Er kunnen dan extra kosten in rekening gebracht worden voor de fotosessie.

Artikel 14. Aansprakelijkheid

1. Fotograaf is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij opdrachtgever of de (huur)locatie tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van de fotograaf of diens vertegenwoordigers.
2. Fotograaf is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen op niet gekalibreerde beeldschermen of afdrukken die niet door fotograaf geleverd zijn.
3. De aansprakelijkheid overstijgt nimmer de hoogte van het factuurbedrag.

Artikel 15. Wijzigingen van deze Algemene Voorwaarden

1. Fotograaf houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen
2. Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk medegedeeld.
3. Indien de opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen.

Artikel 16. Overige bepalingen

1. Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
2. Op alle rechtsverhoudingen tussen fotograaf en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.